

# Bewerbung

# Jobsuche: nützliche Links

AMS

<http://www.ams.at/>

Arbeitsvermittler

<https://www.manpower.at/>

Online Jobbörse

<http://www.karriere.at/> <http://at.gigajob.com>

Jobs in Zeitungen

<http://ww.kurier.at/> [derstandard.at/karriere](http://derstandard.at/karriere)

Lokale Suche

[http://www.marchegg.at/Buergerservice/Wirtschaft/Jobs\\_in\\_der\\_Region](http://www.marchegg.at/Buergerservice/Wirtschaft/Jobs_in_der_Region)

Gezielte Suche

konkrete Firmen, Institutionen ...

## Jobsuche: Bewerbung

**1. Das Anschreiben** – ein kurzer E-Mail Text von 2-3 Sätzen

*„Ihr Stellenangebot für einen Mitarbeiter in der Verkaufsabteilung spricht mich sehr an. Meinen Unterlagen im Anhang können Sie entnehmen, dass ich über jahrelange Erfahrung im Verkauf verfüge. Ich bewerbe mich hiermit und freue mich von Ihnen zu hören...“*

**2. Der Lebenslauf** – ein vollständiger und übersichtlicher Text mit persönlichen Daten, Informationen zur Ausbildung, Berufserfahrungen und weitere Kenntnisse

**3. Das Bewerbungsgespräch** – ein Interview mit dem Dienstgeber

# Vokabeln: Ausbildung

abgeschlossen

Pflichtschulabschluss, der →

der – blau  
die – rot  
das – grün

Lehre, die

Fachschule, die

berufsbildende mittlere Schule, die

AHS

BHS

Matura, die

Universität, die / Fachhochschule, die

## Vokabeln: Branchen

- Bauwesen
- Hotel- und Gastgewerbe
- Büro, Wirtschaft und Recht
- Körper- und Schönheitspflege
- EDV und Telekommunikation
- Maschinen, KFZ und Metall
- Elektro und Elektronik
- Reinigung und Haushalt
- Gesundheitswesen und Medizin
- Soziales, Erziehung und Bildung
- Handel, Verkauf und Werbung
- Verkehr, Transport und Zustelldienste

# Hörverstehen: Lückentext

Sehr ..... Herr Mag. Wippert,

Ihr ..... in der letzten Ausgabe des Kuriers vom (Datum) interessiert mich sehr. Da der Aufgabenbereich meinen ..... entspricht und ich gerne in einem neuen Bereich arbeiten ..... , schicke ich Ihnen meine Bewerbungsunterlagen zu.

Im Bereich der Büroorganisation und -administration habe ich viel ..... .  
Verschiedene Talente und das Interesse neue Aufgabenbereiche kennen zu lernen, waren in meinen bisherigen ..... sehr hilfreich.

Der Umgang mit allen gängigen MS-Office Programmen ist mir geläufig. Ich habe sehr gute Deutsch- und Kroatisch ....., außerdem spreche ich verhandlungssicheres ..... . Zu meinen ..... zählen Kundenfreundlichkeit, Kommunikationsfreude, Zuverlässigkeit und ein genauer, organisierter Arbeitsstil.

Die ausgeschriebene Stelle könnte ich sofort ..... . Gerne überzeuge ich Sie von mir – am besten in einem persönlichen Vorstellungsgespräch.

# Hörverstehen: Lückentext \*Schlüssel

Sehr **geehrter** Herr Mag. Wippert,

Ihr **Stellenangebot** in der letzten Ausgabe des Kuriers vom **1.5.** interessiert mich sehr. Da der Aufgabenbereich meinen **Fähigkeiten/Erfahrungen** entspricht und ich gerne in einem neuen Bereich arbeiten **möchte**, schicke ich Ihnen meine Bewerbungsunterlagen zu.

Im Bereich der Büroorganisation und -administration habe ich viel **Berufserfahrung**. Verschiedene Talente und das Interesse neue Aufgabenbereiche kennen zu lernen, waren in meinen bisherigen **Arbeitsstellen** sehr hilfreich.

Der Umgang mit allen gängigen MS-Office Programmen ist mir geläufig. Ich habe sehr gute Deutsch- und Kroatisch**kennnisse**, außerdem spreche ich verhandlungssicheres Englisch. Zu meinen **Stärken** zählen Kundenfreundlichkeit, Kommunikationsfreude, Zuverlässigkeit und ein genauer, organisierter Arbeitsstil.

Die ausgeschriebene Stelle könnte ich sofort **antreten**. Gerne überzeuge ich Sie von mir – am besten in einem persönlichen Vorstellungsgespräch.

# Schreiben: Lebenslauf schreiben



The screenshot shows the website for Europass Österreich. At the top, there is a navigation bar with links for 'Kontakt', 'Download', 'Newsletter', and 'EN'. The main header features the Europass logo, which includes a stylized yellow figure holding a torch, surrounded by stars, and the text 'europass ÖSTERREICH'. Below the header, there are three menu items: 'WAS ist europass?', 'Wem nützt europass?', and 'Was ist los bei europass?'. The main content area is titled 'Download' and lists several documents under the heading 'Grundsatz-Dokumente':

- [Europass-Entscheidung, Dezember 2004](#)
- [Berliner Kommuniqué, September 2003](#)
- [Kopenhagener Erklärung, November 2002](#)

Below this, there is a section for 'Europass Portfolio allgemein' with two links:

- Folder von Europass Österreich (deutsch) [DE](#)
- Folder von Europass Österreich (englisch) [EN](#)

At the bottom of the list, there is a link for 'Success with Europass'. On the left side of the page, there is a vertical sidebar with a 'skillspass' logo and several icons representing different skills and competencies.